

Zarządzenie nr 7a/2013
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu
z dnia 22 kwietnia 2013 r.
w sprawie wdrożenia procedury antyplagiatowej w Wyższej Szkole Zarządzania
i Administracji w Zamościu

Działając na podstawie § 20 ust. 3 oraz § 24 ust. 9 „Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu”, zarządzam co następuje:

§1

Z dniem 1 października 2013 roku wprowadzam procedurę antyplagiatową określającą tryb i zasady postępowania antyplagiatowego obowiązującego w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Zamościu.

Celem prowadzonego postępowania antyplagiatowego jest zapewnienie, że prace dopuszczone do obrony w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Zamościu zostały przygotowane samodzielnie przez ich autorów, a także przeciwdziałanie naruszaniu praw autorskich oraz nieuprawnionemu wykorzystywaniu cudzej własności intelektualnej.

§2

1. Postępowanie antyplagiatowe dotyczy wszystkich pisemnych prac dyplomowych składanych w Uczelni.
2. Do weryfikacji prac dyplomowych wykorzystywany jest *System Antyplagiatowy WSZiA*.
3. Dla każdej pracy dyplomowej ustalane są następujące wskaźniki:
 - a) „wskaźnik podobieństwa”, który informuje jaki procent analizowanej pracy jest powtórzony w innych pracach dyplomowych znajdujących się w bazach WSZiA, WSZiZ, WSE oraz materiałach publikowanych w internecie, przy czym za podobieństwo uznaje się złączenie przynajmniej dwudziestu wyrazów następujących po sobie odnalezionych w innych źródłach (dostępne bazy prac, zasoby internetu),
 - b) „odsetek cytatów” wskazujący jaki procent analizowanej pracy stanowią fragmenty zacytowane z prac innych autorów.
4. Promotor pracy dyplomowej zobowiązany jest do sprawdzenia pracy Systemem antyplagiatowym WSZiA przed formalnym zatwierdzeniem pracy do obrony.
5. Dyplomant, przynajmniej 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego, składa w Dziekanacie Uczelni komplet dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia obrony pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego wraz z pracą dyplomową w wersji papierowej i elektronicznej.
6. Pracownik Dziekanatu wprowadza na bieżąco przyjmowane prace w wersji elektronicznej do *Systemu Antyplagiatowego WSZiA* celem ponownej weryfikacji.
7. Pracownik Dziekanatu generuje zestawienie prac w których „wskaźnik podobieństwa” lub/i „odsetek cytatów” wynosi 20% i więcej i przesyła do Dziekana właściwego dla kierunku studiów.
8. Dziekan właściwy dla kierunku studiów wstrzymuje egzamin dyplomowy autora pracy i kieruje pracę, o której mowa w pkt. 7, do promotora celem pogłębionej weryfikacji i analizy treści pracy dyplomowej.

9. Promotor po przeprowadzeniu pogłębionej weryfikacji i analizy pracy może skierować pracę do obrony składając odpowiednie wyjaśnienia Dziekanowi bądź skierować pracę do poprawki.
10. Poprawiona i zatwierdzona przez promotora praca dyplomowa podlega ponownie procedurze antyplagiatowej.
11. W sytuacji podejrzenia popełnienia plagiatu pracy dyplomowej Dziekan może wystąpić z wnioskiem do Rektora o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec autora pracy, który popełnił plagiat.

§3

Procedurą antyplagiatową zostają objęte prace dyplomowe składane do obrony i egzaminu dyplomowego w roku akademickim 2013/2014 oraz w latach późniejszych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji
z siedzibą w Zamościu



dr inż. Jan Andreasik