

Zarządzenie Rektora
Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu
Nr 9 /2015
z dnia 26 czerwca 2015 r.

w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu

Działając na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. z 2012r. poz.572 ze zmianami), w porozumieniu z Uczelnianym organem samorządu studenckiego:

§ 1

Wprowadzam tekst jednolity Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu w ramach środków finansowych przyznanych na ten cel z budżetu państwa stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu z dn. 29 kwietnia 2013r. nr 8/2013 w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu wraz ze zmianami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2015r.

Rektor
Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji
w Zamościu



dr inż. Krzysztof Pancierz



.....
przedstawiciel Samorządu Studenckiego WSZiA

Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów WSZiA w Zamościu

ustalony w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyznawania i wypłaty świadczeń pomocy materialnej w ramach środków finansowych przyznanych z budżetu państwa.

§ 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej, zwanymi dalej świadczeniami, są:
 - a) stypendia socjalne,
 - b) stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendia Rektora dla najlepszych studentów,
 - d) zapomogi.
2. Wysokość świadczeń jest uzależniona od:
 - a) wysokości środków finansowych przekazanych Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu na ten cel z budżetu państwa,
 - b) udokumentowanej sytuacji materialnej i rodzinnej studenta, w przypadku świadczeń określonych w ust. 1 pkt. a) oraz pkt. d),
 - c) udokumentowanych kosztów zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, w przypadku świadczenia określonego w ust. 1 pkt. a),
 - d) udokumentowanego stopnia niepełnosprawności w przypadku świadczenia określonego w ust. 1 pkt. b),
 - e) wyników w nauce, osiągnięć naukowych, sportowych lub artystycznych, w przypadku świadczenia określonego w ust. 1 pkt. c),
 - f) wyników osiągniętych w sportowym współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, w przypadku świadczenia określonego w ust. 1 pkt. c).
3. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

§ 3

1. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, dokonuje podziału środków finansowych przyznanych z budżetu państwa.
2. 0,2% dotacji, o której mowa w ust. 1 zostaje przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez Uczelnię kosztów związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń pomocy materialnej dla studentów.
3. Środki, o których mowa w ust. 1, przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, nie mogą być wyższe niż 40 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia socjalne, zapomogi oraz stypendia Rektora dla najlepszych studentów.

§ 4

1. Uprawnionymi do uzyskania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, są studenci będący obywatelami polskimi oraz:
 - a) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się,
 - b) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- d) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkowie ich rodzin, o ile zamieszkują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
 - f) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.),
 - g) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu,
2. Uprawnionymi do uzyskania świadczeń o których mowa w § 2 ust. 1 są również cudzoziemcy posiadający ważną Kartę Polaka.
 3. Osoby uprawnione do uzyskania świadczeń pomocy materialnej na zasadach określonych w ust. 1, zobowiązane są dołączyć do wniosku o przyznanie świadczenia dokumenty potwierdzające prawo do ubiegania się o pomoc materialną.
 4. Osoby wskazane w ust. 1 mają prawo do świadczeń pomocy materialnej jeśli odbywają kształcenie na podstawie:
 - a) umów międzynarodowych, a umowa ta przewiduje prawo do pomocy materialnej,
 - b) umów zawieranych przez Uczelnię z podmiotami zagranicznymi,
 - c) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - d) decyzji Rektora.
 5. Prawo do stypendium nie przysługuje studentom nie będącym obywatelami polskimi, o których mowa w ust. 1, kształcącym się bez odpłatności.
 5. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, odbywający studia wyższe na zasadach obowiązujących obywateli polskich nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg,

§ 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, nie przysługują studentowi przebywającemu na urlopie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Student w czasie pobytu za granicą w ramach programów unijnych lub umów z uczelniami partnerskimi WSZiA zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.

Rozdział 2. Tryb przyznawania stypendium socjalnego

§ 6

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na pisemny wniosek studenta przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu i złożony w Kwesturze wraz ze wszystkimi dokumentami potwierdzającymi sytuację materialną i rodzinną studenta określonymi w § 16, w terminie do 15 października danego roku akademickiego, w przypadku wniosków składanych na semestr zimowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, oraz do 28 lutego w przypadku wniosków składanych na semestr letni.
3. W przypadku studentów przyjętych do WSZiA na semestr zimowy danego roku akademickiego, wniosek o przyznanie stypendium socjalnego powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu i złożony w Kwesturze wraz ze wszystkimi dokumentami

- potwierdzającymi sytuację materialną i rodzinną studenta określonymi w § 16, w terminie do 15 października danego roku akademickiego.
4. W przypadku studentów przyjętych do WSZiA na semestr letni danego roku akademickiego, wniosek o przyznanie stypendium socjalnego powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Regulaminu i złożony w Kwesturze wraz ze wszystkimi dokumentami potwierdzającymi sytuację materialną i rodzinną studenta określonymi w § 16, w terminie do 30 marca danego roku akademickiego.
 7. Pracownik Kwestury:
 - a) przyjmuje wnioski o przyznanie stypendium,
 - b) sprawdza kompletność złożonych dokumentów,
 - c) prowadzi rejestr wpływających wniosków o przyznanie stypendium.
 - d) sprawdza czy studenci spełniają warunki do uzyskania stypendium,
 - e) sporządza listę wypłat stypendium,
 - f) w kolejnych miesiącach sprawdza i aktualizuje listę wypłat wykreślając z niej osoby, które utraciły prawo do pomocy materialnej lub zostały tego prawa pozbawione.
 8. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni wydaje decyzję o przyznaniu stypendium dla każdego uprawnionego studenta.
 9. Decyzje, o których mowa w ust. 8, wydawane są wg stanu studentów na dzień 31 października danego roku akademickiego w przypadku stypendiów przyznawanych na semestr zimowy oraz na dzień 30 marca w przypadku stypendiów przyznawanych na semestr letni.

§ 7

1. Stypendia socjalne przyznawane są na jeden semestr (pięć miesięcy kalendarzowych).
2. Jeśli sytuacja materialna lub rodzinna studenta nie uległa zmianie składa on uproszczony wniosek o przyznanie stypendium na kolejny semestr w tym samym roku akademickim, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu, bez dołączania dokumentów potwierdzających jego sytuację materialną i rodzinną.
3. Jeśli sytuacja materialna lub rodzinna studenta uległa zmianie student składa wniosek o przyznanie stypendium na kolejny semestr w tym samym roku akademickim wraz z dokumentami potwierdzającymi tą zmianę.

§ 8

1. Określona we wniosku studenta sytuacja materialna, stanowiąca podstawę do przydzielenia stypendium socjalnego może podlegać kontroli przeprowadzanej przez pracowników Uczelni działających na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora.
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.
3. W przypadku niedostarczenia dokumentu o którym mowa w ust.2 kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 9

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek dołączyć do wniosku wszystkie dokumenty potwierdzające jego sytuację rodzinną i materialną określone w § 16, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
2. Pracownik Kwestury przyjmujący wniosek zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności dokumentacji wniosku oraz prawidłowości jego wypełnienia. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, powinien wskazać studentowi niezbędne poprawki i uzupełnienia. Termin uzupełnienia dokumentacji przez studenta nie może przekroczyć 7 dni.
3. Osoby, które nie złożyły wniosku osobiście (np. przesłały pocztą) lub złożyły wniosek przez osobę upoważnioną, w przypadku błędów lub niekompletnej dokumentacji zostaną wezwane do wyjaśnienia i uzupełnienia wniosku w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania.

4. W przypadku przesyłania dokumentów faxem, należy dostarczyć oryginały przesłanych dokumentów w terminach określonych odpowiednio w § 6 ust. 2 – 7.
5. Pomoc materialna nie przysługuje studentowi, który złożył wniosek nieprawidłowo wypełniony, niekompletny lub nie dołączył niezbędnych dokumentów i nie uzupełnił tych braków pomimo wezwania.
6. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczenia określonego w § 2 ust. 1 pkt. a), b) lub d) budzą wątpliwości bądź wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w § 16, właściwy kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni wzywa studenta do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub niedostarczenia dodatkowych dokumentów, stypendium socjalne nie przysługuje.

§ 10

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymywać stypendium socjalne tylko na jednym z kierunków studiów i tylko w jednej uczelni, według własnego wyboru.
2. Student, który we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego oświadczył, że ubiegał się o stypendium socjalne w innej uczelni, zobowiązany jest przedłożyć w Dziekanacie decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu mu w/w stypendiów w innej uczelni nie później niż do 10 listopada, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się w danym roku akademickim o to stypendium w WSZiA.

§ 11

Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendium socjalne nie przysługuje, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

Rozdział 3. Warunki przyznawania stypendium socjalnego

§ 12

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza wysokości ustalonej stosownie do postanowień ust. 3 i 5.
2. Wysokość przyznawanego stypendium socjalnego jest uzależniona od wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, wyliczonej w sposób określony w § 15, od liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium oraz od wysokości środków przyznanych Uczelni z budżetu państwa.
3. Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na członka rodziny studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium, ustala na każdy rok akademicki Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego stosownie do wysokości środków przyznanych Uczelni z budżetu państwa.
4. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 3, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2009r. nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami).
5. Maksymalna wysokość miesięcznego dochodu na członka rodziny studenta uprawniająca do otrzymania stypendium socjalnego nie może być wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami).

§ 13

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

- c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez członków rodziny studenta, uzyskane w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium, ustalone zgodnie z ust. 1, wg stanu rodziny na dzień składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
3. Do członków rodziny nie są wliczane osoby:
 - a) odbywające zasadniczą służbę wojskową,
 - b) umieszczone w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny (szkoła wojskowa lub inna szkoła zapewniająca nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie, dom pomocy społecznej, placówka opiekuńczo-wychowawcza, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy). W przypadku gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę.

§ 14

Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby o których mowa w §13 ust. 1 lit. c):

- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 lat,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w §13 ust. 1 lit. b), lub
- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach o których mowa w lit. a) i b) jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

§ 15

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 13 ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 - d) świadczeń o których mowa w art.173a i art. 199a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
 - e) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1996 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2012r. poz. 361, z późn. zm)

2. Przy ustalaniu dochodu w rodzinie studenta nie uwzględnia się świadczeń rodzinnych, przyznanych na podstawie ustawy, o której mowa w § 12 ust. 4, jak również świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, nieotrzymanych alimentów przysługujących członkowi rodziny studenta na podstawie wyroku sądu lub ugody sądowej, o ile ich egzekucja okazała się bezskuteczna, a bezskuteczność egzekucji została potwierdzona przez komornika.
3. W przypadku gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w ubiegłym roku kalendarzowym.
4. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dochód pomniejsza się o podatek należny, składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
5. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody z pozarolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową, dochód pomniejsza się o należne: składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i zryczałtowany podatek dochodowy.
6. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego przyjmuje się, że miesięczny dochód z 1 hektara przeliczeniowego wynosi 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 nr 136, poz. 969 z późniejszymi zm.).
7. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się.
8. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu rodziny o łącznej powierzchni przekraczającej 1 hektar fizyczny lub 1 hektar przeliczeniowy.
9. Jeżeli łączna powierzchnia gruntów, o których mowa w ust. 8, nie przekracza ani 1 hektara fizycznego ani 1 hektara przeliczeniowego, dochodu z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego nie nalicza się.
10. Przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta ustala się dzieląc dochód uzyskany w danym roku przez liczbę 12, a następnie przez liczbę osób w rodzinie studenta ustaloną stosownie do postanowień § 13.

§ 16

1. W celu potwierdzenia sytuacji rodzinnej studenta należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub zaświadczenie ze szkoły potwierdzające wiek dziecka (według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Regulaminu), w przypadku gdy dziecko nie ukończyło 18 roku życia,
 - b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne, które ukończyło 18 rok życia,
 - c) zaświadczenie ze szkoły, w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia,
 - d) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,
 - e) kopia aktu zgonu w przypadku śmierci członka rodziny,
 - f) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
 - g) inne dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną studenta.
2. W celu potwierdzenia sytuacji materialnej studenta należy złożyć zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) w przypadku wszystkich osób które ukończyły 18 rok życia, zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych uzyskanych przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym lub zaświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze podatników podatku dochodowego,

- b) w przypadku członków rodziny którzy rozliczają się na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. z 1998 r. Nr 144, poz. 930, z późn. zm.):
 - zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za ubiegły rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz
 - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w ubiegłym roku kalendarzowym (według wzoru określonego w Załącznik nr 3 do Regulaminu),
- c) zaświadczenia z ZUS bądź z zakładu pracy o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne pobrane w poprzednim okresie rozliczeniowym,
- d) w przypadku wszystkich osób które ukończyły 18 rok życia, oświadczenia o wysokości uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym dochodu niepodlegającego opodatkowaniu lub zwolnionego z podatku (według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Regulaminu),
- e) w przypadku gdy członkowie rodziny posiadają gospodarstwo rolne, do oświadczenia o którym mowa w pkt. d), należy dołączyć zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w ubiegłym roku kalendarzowym albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny przebywającego w ubiegłym roku kalendarzowym w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny na dzień składania wniosku uległ obniżeniu w stosunku do roku ubiegłego na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
- j) inne dokumenty potwierdzające wysokość dochodów studenta i członków jego rodziny.

§ 17

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, jeżeli codzienny dojazd z miejsca zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również w przypadku zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w innym obiekcie.
3. Student ubiegający się o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, zobowiązany jest dołączyć do wniosku umowę najmu lokalu lub zaświadczenie potwierdzające fakt zamieszkania w domu studenckim.

Rozdział 4. Tryb i warunki przyznawania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

§ 18

1. Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane są na jeden semestr (pięć miesięcy kalendarzowych).
2. Stypendium specjalne przyznawane jest na pisemny wniosek studenta przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Regulaminu i złożony w Kwesturze wraz z dokumentami potwierdzającymi stopień niepełnosprawności, w terminie do 15 października danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 3.
4. W przypadku studentów przyjętych do WSZiA od semestru letniego danego roku akademickiego, wniosek o przyznanie stypendium specjalnego powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Regulaminu i złożony w Kwesturze wraz z dokumentami potwierdzającymi stopień niepełnosprawności w terminie do 30 marca danego roku akademickiego.
5. Pracownik Kwestury:
 - a) przyjmuje wnioski o przyznanie stypendium,
 - b) sprawdza kompletność złożonych dokumentów,
 - c) prowadzi rejestr wpływających wniosków o przyznanie stypendium.
 - d) sprawdza czy studenci spełniają warunki do uzyskania stypendium,
 - e) sporządza listę wypłat stypendium,
 - f) w kolejnych miesiącach sprawdza i aktualizuje listę wypłat wykreślając z niej osoby, które utraciły prawo do pomocy materialnej lub zostały tego prawa pozbawione.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni wydaje decyzję o przyznaniu stypendium dla każdego uprawnionego studenta.
7. Decyzje, o których mowa w ust. 2 i ust.3 wydawane są wg stanu studentów na dzień 31 października danego roku akademickiego w przypadku stypendiów przyznawanych na semestr zimowy oraz na dzień 15 kwietnia w przypadku stypendiów przyznawanych na semestr letni.

§ 19

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wysokość stypendium specjalnego uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności, od liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium oraz od wysokości środków przyznanych Uczelni z budżetu państwa.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych student może otrzymywać po przedłożeniu orzeczenia właściwego organu, zgodnie z którym zaliczono go do grupy osób o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności, lub uznano studenta za osobę o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy.
4. W przypadku, gdy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane zostało na czas określony, decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym zakończył się okres niepełnosprawności wskazany w ww. orzeczeniu. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia wypłata stypendium zostaje wznowiona, wraz z wyrównaniem od miesiąca wstrzymania stypendium, z wyłączeniem sytuacji opisanej w ust. 3.
5. W przypadku, gdy nowo przedłożone orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na okres niebędący kontynuacją okresu, na jaki było wystawione poprzednie orzeczenie, wówczas wypłata stypendium zostaje wznowiona począwszy od miesiąca wskazanego w orzeczeniu jako początek okresu niepełnosprawności.

Rozdział 5. Tryb i warunki przyznawania zapomogi

§ 20

1. Zapomogę przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni na pisemny wniosek studenta.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Regulaminu i złożony w Dziekanacie wraz z wszystkimi dokumentami potwierdzającymi sytuację materialną studenta oraz zaistnienie okoliczności stanowiących podstawę wniosku.

3. Wniosek o zapomogę należy złożyć w ciągu dwóch miesięcy od wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę wniosku.
4. Pracownik Kwestury:
 - a) przyjmuje wnioski o przyznanie zapomogi,
 - b) sprawdza kompletność dokumentacji,
 - c) prowadzi rejestr wpływających wniosków o przyznanie zapomogi.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni wydaje decyzję o przyznaniu zapomogi w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku.
6. Pracownik Kwestury sporządza listę wypłat zapomóg.

§ 21

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy dla studenta.
2. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej w szczególności na skutek:
 - a) nieszczęśliwego wypadku studenta,
 - b) śmierci najbliższego członka rodziny studenta (dziecko, współmałżonek, ojciec, matka, rodzeństwo) - pod warunkiem, że zamieszkiwał on we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem,
 - c) kradzieży lub zniszczenia, bez winy studenta, przedmiotów pierwszej potrzeby,
 - d) zniszczenie mieszkania, domu lub gospodarstwa studenta na skutek zdarzenia losowego lub klęski żywiołowej,
 - e) niezawinionej utraty pracy przez studenta, jego rodziców lub współmałżonka.
3. Składając wniosek o zapomogę student ma obowiązek udokumentować okoliczności stanowiące podstawę wniosku.
4. Dokumentami potwierdzającymi sytuację opisaną we wniosku o zapomogę są w szczególności:
 - a) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego,
 - b) zaświadczenia lekarskie,
 - c) zaświadczenia policji, straży pożarnej, instytucji ubezpieczeniowej,
 - d) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku,
 - e) zaświadczenia z Urzędu Pracy,
 - f) świadectwo pracy,
 - g) oświadczenie studenta o wysokości średniego miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie studenta za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o zapomogę.
5. Maksymalna wysokość zapomogi jest równa dwukrotności kwoty najwyższej stawki podstawowej stypendium socjalnego.
6. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
7. Z tytułu zaistnienia jednego zdarzenia losowego, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.

Rozdział 6. Tryb i warunki przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów

§ 22

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznaje Rektor na pisemny wniosek studenta.
2. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do Regulaminu i złożony w Dziekanacie, wraz z dokumentami potwierdzającymi aktywność naukową, artystyczną lub sportową, w terminie do: 15 października danego roku akademickiego w przypadku stypendium na semestr zimowy oraz do 28 lutego danego roku akademickiego w przypadku stypendium na semestr letni.
3. Pracownik Kwestury:
 - a) przyjmuje wnioski o przyznanie stypendium,
 - b) sprawdza kompletność dokumentacji,
 - c) prowadzi rejestr wpływających wniosków o przyznanie stypendium.

- d) wraz z pracownikiem Dziekanatu sprawdza czy studenci spełniają warunki do uzyskania stypendium,
 - e) przekazuje Rektorowi listę rankingową studentów uprawnionych do otrzymania stypendium,
 - f) sporządza listę wypłat stypendium,
 - g) w kolejnych miesiącach sprawdza i aktualizuje listę wypłat wykreślając z niej osoby, które utraciły prawo do pomocy materialnej.
6. Rektor wydaje decyzje o przyznaniu stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
 7. Decyzje, o których mowa w ust. 7, wydawane są wg stanu studentów oraz stanu ocen na dzień: 31 października danego roku akademickiego w przypadku stypendium na semestr zimowy oraz 30 marca danego roku akademickiego w przypadku stypendium na semestr letni.

§ 23

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który spełni łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
 - b) zaliczył wszystkie poprzednie semestry, z zastrzeżeniem ust. 2,
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może otrzymać nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. O przyznanie stypendium, o których mowa w ust. 1, może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
4. Student, o którym mowa w ust. 3, który ukończył studia pierwszego stopnia w uczelni innej niż WSZiA w Zamościu, ma obowiązek dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w nauce zaświadczenie o wysokości średniej ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia, oraz braku zaliczeń w terminie poprawkowym, wystawione przez uczelnię, w której ukończył studia pierwszego stopnia.
5. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może się ubiegać student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego przyporządkowany jest kierunek studiów.
6. Student, o którym mowa w ust 5, ma obowiązek dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów zaświadczenie o przyznaniu tytułu finalisty lub laureata.
7. Studentom I roku studiów II stopnia, którzy ubiegają się o stypendium za wyniki w nauce, a ukończyli uczelnię, w której skala ocen była rozszerzona do 5,5 lub do 6,0 przelicza się średnią ocen uzyskaną ze wszystkich egzaminów i zaliczeń w ostatnim roku studiów wg następującego wzoru:
 Przy skali ocen 2 - 5,5: $0,857 \times \text{średnia} + 0,286 = \text{średnia WSZiA}$
 Przy skali ocen 2 - 6: $0,75 \times \text{średnia} + 0,5 = \text{średnia WSZiA}$
 gdzie: - średnia oznacza średnią ze wszystkich egzaminów i zaliczeń w ostatnim roku studiów,
 - średnia WSZiA oznacza średnią ocen w skali Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu (ostateczna średnia, którą chcemy otrzymać)
8. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który planowo realizuje studia oraz w pierwszym terminie składa egzaminy i uzyskuje zaliczenia. Stypendium może również uzyskać student, który w terminie poprawkowym złożył nie więcej niż jeden egzamin albo uzyskał nie więcej niż jedno zaliczenie.
9. Wykaz aktywności naukowych, artystycznych i sportowych uwzględnianych przy przyznawaniu stypendium Rektora dla najlepszych studentów, sposób ich potwierdzania oraz liczbę punktów uwzględnianych przy przyznawaniu stypendium z tytułu każdej aktywności określa załącznik nr 10 do regulaminu.

§ 24

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w nauce (uzyskali najwięcej punktów

wśród studentów ubiegających się o to stypendium i spełniających pozostałe warunki określone w niniejszym regulaminie). Za 100% studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na bieżący rok studiów na danym kierunku (specjalności, formie studiów) w dniu 31 października w przypadku stypendiów na semestr zimowy oraz 30 marca w przypadku stypendiów na semestr letni.

2. Lista rankingowa obejmuje wszystkich studentów wpisanych na dany kierunek (specjalność, formę studiów) w dniu 31 października danego roku akademickiego, z wyjątkiem studentów, którzy nie złożyli wniosku lub którzy według przepisów niniejszego regulaminu nie mogą otrzymać stypendium Rektora dla najlepszych studentów – niezależnie od uzyskanej przez nich średniej ocen.
3. W przypadku, gdy 10 % najlepszych studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie matematyczne w następujący sposób: do 0,49 osoby w dół do liczby całkowitej, a od 0,50 osoby w górę do liczby całkowitej.
4. Ranking, o którym mowa w ust. 2, będzie tworzony na podstawie średniej przeliczonej dla studenta wg następującego wzoru:
$$50x^2 - 200x + 250,$$
gdzie x- średnia arytmetyczna ocen studenta za poprzedni rok akademicki liczona zgodnie z § 23 Regulaminu Studiów jako suma wszystkich ocen w roku akademickim podzielona przez liczbę ocen. Do uzyskanego w ten sposób wyniku punktowego dodawane będą uzyskane przez studenta dodatkowe punkty za działalność naukową, artystyczną lub sportową, zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 8. Warunki wypłaty świadczeń pomocy materialnej

§ 25

Wypłata świadczeń pomocy materialnej w przyznanej wysokości jest uzależniona od przyznania środków z budżetu państwa i ich wpływu na konto Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu. W przypadku nie przyznania i/lub braku wpływu środków na konto, WSZiA w Zamościu nie ponosi odpowiedzialności za nie wypłacenie lub nieterminową wypłatę świadczeń.

§ 26

1. Przyznane stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów za dany miesiąc wypłacane jest 25 dnia następnego miesiąca (lub w dniu po nim następującym, jeśli ww. dzień jest wolny od pracy) przelewem na indywidualne konto bankowe wskazane przez studenta lub poprzez zaliczenie na poczet czesnego, stosownie do oświadczenia studenta złożonego we wniosku o przyznanie stypendium, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Przyznane stypendium za październik jest wypłacane studentom w terminie wypłaty stypendium listopadowego.
3. Przyznane stypendium za marzec jest wypłacane w terminie wypłaty stypendium kwietniowego.
4. W przypadku studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w WSZiA rozpoczynający się od semestru letniego danego roku akademickiego, przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów za marzec jest wypłacane studentom w terminie wypłaty stypendium kwietniowego.
5. Przyznana zapomoga jest wypłacana w najbliższym terminie wypłaty stypendium.

§ 27

1. Student, który został skreślony z listy studentów lub uzyskał zgodę na urlop dziekański, traci prawo do otrzymywania świadczeń od miesiąca następującego po dacie zdarzenia.
2. Zasady określone w ust. 1 stosuje się odpowiednio do studenta, który został ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach studenta obejmującą zawieszenie prawa do stypendium.
3. Student, który uzyskał zgodę Dziekana na reaktywację ma prawo do otrzymywania świadczeń począwszy od miesiąca, w którym został reaktywowany.
4. Student kończący studia przed terminem określonym w regulaminie studiów traci prawo do stypendium z końcem miesiąca, w którym złożył egzamin dyplomowy.
5. Studentowi, w stosunku do którego zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia z listy studentów, nie wstrzymuje się wypłaty stypendium.
6. W przypadku, gdy wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia z listy studentów zostało umorzone, student ma prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej. Wypłata

świadczeń zostaje wznowiona wraz z wyrównaniem od miesiąca wstrzymania stypendium, z wyłączeniem sytuacji określonej w ust. 7.

7. Student, w stosunku do którego zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia z listy studentów i zostało zakończone skreśleniem z listy studentów, traci prawo do otrzymywania świadczeń od miesiąca następującego po dacie zdarzenia.

Rozdział 9. Przepisy końcowe

§ 28

1. Od decyzji wydanej przez Dziekana studentowi służy odwołanie do Rektora złożone w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji
2. Od decyzji wydanej przez Rektora studentowi służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Odwołanie student składa za pośrednictwem Dziekana.
4. Rektor wydaje decyzję w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku.
5. Decyzja Rektora wydana na skutek odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących spraw pomocy materialnej studentów, decyzje podejmuje właściwy Dziekan, a w przypadku stypendiów Rektora dla najlepszych studentów – Rektor.

§ 30

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego, w tym również zwiększonego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Świadczenia pobrane przez studenta, a przyznane w oparciu o nieprawdziwe lub niepełne dane, lub wypłacone mimo utraty prawa do ich uzyskania podlegają zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zwrot nienależnie pobranych świadczeń nie wyłącza odpowiedzialności przewidzianej w odrębnych przepisach z tytułu podania nieprawdziwych lub niepełnych danych.

Dorota Wypych

.....
Samorząd Studencki WSZiA

*Rektor
Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu*

dr inż. Krzysztof Pancierz

Wypełnia Dziekanat WSZiA	Wniosek wpłynął kompletny	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE w dniu	<input type="checkbox"/> Uzupełniony w dniu
	 (podpis przyjmującego) (podpis przyjmującego)

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

NAZWISKO		IMIE		Nr albumu	
Nr semestru:			Kierunek:		
Telefon kontaktowy					
Adres stałego zamieszkania (zameldowania) studenta					
ulica:				kod pocztowy, miejscowość:	

Oświadczam, że moja rodzina składająca się z niżej wymienionych osób, osiągnęła w roku kalendarzowym dochody wyszczególnione w poniższej tabeli i potwierdzone odpowiednimi załącznikami:

Tabelę wypełnia Student na podstawie załączonych dokumentów

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki (ew.: emeryt, rencista, dział. gosp., bezrobocie, alimenty)	Dochód netto	Korekta (wypełnia Dziekanat)
1			WNIOSKODAWCA			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Łączny dochód rodziny w roku						
Dochód/uzyskany						
Średni dochód miesięczny w przeliczeniu na 1 osobę w rodzinie (łączny dochód podzielony przez liczbę 12 i podzielony przez liczbę wykazanych osób)						

Wypełnia Dziekanat WSZiA:
Potwierdzam sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu netto w rodzinie studenta, który wynosi: zł
Podpis pracownika Dziekanatu:

Nazwa i adres organu podatkowego

.....
(miejsowość i data)**ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM
DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH**

Nr zaświadczenia

DANE PODATNIKA

Numer Identyfikacji Podatkowej

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA*

Numer Identyfikacji Podatkowej

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym

1. Dochódzł.....gr
2. Podatek należny wyniósł.....zł.....gr
3. Składki na ubezpieczenie zdrowotne odliczone od podatku wyniosły.....zł.....gr
4. Składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły.....zł.....gr
5. Dochód netto (od poz. 1 odjąć poz. 2, 3, 4)zł.....gr.

.....
(pieczęć urzędowa).....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

* wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu

Uwaga: dopuszcza się możliwość przedstawienia zaświadczenia na innym druku zawierającym wszystkie wymagane dane

.....
(Imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:

ryczałtu ewidencjonowanego

karty podatkowej

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Dochód wyniósł	zł gr
2.	Należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły	zł gr
3.	Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły	zł gr
4.	Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł	zł gr
5.	Dochód netto (od poz. 1 odjąć poz. 2, 3, 4)	zł gr

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią pouczenia

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby oświadczającej)

Pouczenie

1. W przypadku członków rodziny studenta rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego, **należny ryczałt dokumentuje się zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego ryczałtu** w roku kalendarzowym poprzedzającym rok składania wniosku.
2. W przypadku członków rodziny studenta rozliczających się w formie karty podatkowej, **wysokość podatku dokumentuje się decyzją lub decyzjami z Urzędu Skarbowego o wysokości karty podatkowej** w roku kalendarzowym poprzedzającym rok składania wniosku. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.

.....
(Imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE ZWOLNIONYM Z OPODATKOWANIA I NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód zwolniony z opodatkowania i niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym :

z tytułu:	w wysokości
1.	zł gr
2.	zł gr
3.	zł gr
4.	zł gr
5.	zł gr
Razem	zł gr

Oświadczam, że poza wyżej wymienionymi nie uzyskałam/em żadnych innych dochodów.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią pouczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby oświadczającej)

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje dochody zwolnione i niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym wymienione w art.3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. (z późn. zm.) o świadczeniach rodzinnych oraz wszelkie świadczenia rodzinne (zasiłki rodzinne wraz z dodatkami, zasiłki i świadczenia pielęgnacyjne), dodatki mieszkaniowe i stałe świadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej.

Dochody deklarowane w oświadczeniu powinny być udokumentowane urzędowymi zaświadczeniami.

***Uwaga!** Nie wszystkie wykazane w oświadczeniu dochody są wliczane do dochodu rodziny dla celów stypendialnych. Do tabeli we wniosku nie wpisujemy kwot dotyczących świadczeń rodzinnych, dodatków mieszkaniowych, świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej, świadczeń pomocy materialnej dla studentów przyznawanych na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym oraz ustawy o wyższych szkołach zawodowych.*

Dochody zwolnione i nieopodatkowane wymienione w ustawie o świadczeniach rodzinnych to:

- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (wyliczone zgodnie z § 15 ust. 6),
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora.
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

.....
(Pieczęć szkoły)

.....
(Miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że
(Imię i nazwisko)

syn/córka i urodzony/a
(Imię ojca) (Imię matki) (Data urodzenia)

zamieszkały/a
(Adres)

jest uczniem/uczennicą klasy.....

Przewidywany termin ukończenia szkoły nastąpi w roku szkolnym

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego.

.....
(Podpis wystawiającego)

Wypełnia Dziekanat WSZiA

Wniosek wpłynął
kompletny

TAK

NIE w dniu

Uzupełniony w dniu

.....
(podpis przyjmującego).....
(podpis przyjmującego)

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

NAZWISKO		IMIE		Nr albumu	
Nr semestru:		Symbol kierunku:		Telefon kontaktowy	
Adres stałego zamieszkania (zameldowania) studenta					
ulica:			kod pocztowy, miejscowość:		

Do Dziekana Wydziału
Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu

Proszę o przyznanie mi stypendium socjalnego, dodatku mieszkaniowego*) na semestr letni w roku akademickim 20.... /20. ...w związku: **)

- sytuacja nie uległa zmianie
- z utratą dochodu / uzyskaniem dochodu przez studenta*)
- z utratą dochodu / uzyskaniem dochodu przez członka rodziny studenta*)
- ze zmianą sytuacji rodzinnej studenta
- z innymi okolicznościami mającymi wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej

II. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Oświadczenie studenta

Świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z Uczelni i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranych świadczeń pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące zmiany dochodów i/lub sytuacji rodzinnej są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data podpis studenta

*) *niepotrzebne skreślić*

**) *właściwe zaznaczyć*

Wypełnia Dziekanat WSZiA

Wniosek wpłynął
kompletny TAK NIE w dniu Uzupełniony w dniu
(podpis przyjmującego).....
(podpis przyjmującego)

Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

NAZWISKO	IMIE	Nr albumu
Nr semestru:	Symbol kierunku:	Telefon kontaktowy

Do Dziekana Wydziału
Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu

Proszę o przyznanie mi stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki

Uzasadnienie:

Jestem osobą niepełnosprawną w stopniu*: lekkim umiarkowanym znacznym.

Do wniosku dołączam orzeczenie właściwych organów stwierdzające stopień niepełnosprawności.

Dołączone orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane*:

na stałe

na okres do:

Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia – za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych - OŚWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE WE WNIOSKU SĄ KOMPLETNE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM ORAZ ŻE UBIEGAM SIĘ O STYPENDIUM SPECJALNE TYLKO NA WSKAZANYM KIERUNKU.

.....
Data

.....
Podpis Studenta

* właściwe zaznaczyć

Sposób płatności stypendium specjalnego*

Proszę o przelanie stypendium na konto bankowe:

Nazwa banku:

Nr konta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(proszę podać pełny 26-cyfrowy numer konta)

* należy wybrać jedną z podanych możliwości

.....
Podpis Studenta

DECYZJA (wypełnia Dziekanat WSZiA):

	Świadczenie	Kwota miesięcznie
<input type="checkbox"/>	Przyznano stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (stopień niepełnosprawności -) zł
<input type="checkbox"/>	Stypendium specjalne nie przysługuje z powodu	

Podpis pracownika Dziekanatu:

Wniosek o przyznanie zapomogi

NAZWISKO		IMIE		Nr albumu	
Nr semestru:			Symbol kierunku:		
			Telefon kontaktowy		

Do Dziekana Wydziału.....

Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu

Proszę o przyznanie mi zapomogi w roku akademickim

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

.....

.....

.....

Oświadczam, że miesięczny dochód netto na osobę w mojej rodzinie (liczony jako średnia za trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku o zapomogę) wynosi:

Oświadczam, że:

Ubiegałam(em) się o zapomogę w bieżącym roku akademickim *Tak /Nie^{*}*

Otrzymałam(em) zapomogę w bieżącym roku akademickim *Tak /Nie^{*}*

Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia – za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych - OŚWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE WE WNIOSKU SĄ KOMPLETNE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.

.....
Data

.....
Podpis Studenta

* niepotrzebne skreślić

Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów

NAZWISKO	IMIE	Nr albumu
Nr semestru:	Symbol kierunku:	Telefon kontaktowy

Do Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu

Proszę o przyznanie mi stypendium Rektora dla najlepszych studentów na semestr zimowy / letni* roku akademickiego

W poprzednim roku akademickim uzyskałam/em średnią ocen w wysokości**

Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia – za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych - OŚWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE WE WNIOSKU SĄ KOMPLETNE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.

Oświadczam, że ukończyłem/am studia*:

<input type="checkbox"/>	nie ukończyłem/am żadnych studiów	<input type="checkbox"/>	jednolite magisterskie
<input type="checkbox"/>	pierwszego stopnia (licencjat / inżynier)	<input type="checkbox"/>	drugiego stopnia

Oświadczam, że ubiegam się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów:

<input type="checkbox"/>	tylko w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Zamościu i tylko na wskazanym we wniosku kierunku
<input type="checkbox"/>	również w innej uczelni niż WSZiA** (jakiej:

.....
Data

.....
Podpis Studenta

Sposób płatności stypendium Rektora dla najlepszych studentów

- Proszę o przelanie stypendium na konto bankowe:
- Proszę o zaksięgowanie w poczet czesnego

Nazwa banku:

Nr konta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(proszę podać pełny 26-cyfrowy numer konta)

*niepotrzebne skreślić

** student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który ukończył studia pierwszego stopnia w uczelni innej niż WSZiA w Rzeszowie, ma obowiązek dołączyć do wniosku zaświadczenie o wysokości średniej ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia, wystawione przez uczelnię, w której ukończył studia pierwszego stopnia

.....
Podpis Studenta

KRYTERIUM	KRÓTKI OPIS WYKONANEJ PRACY		LICZBA PUNKTÓW
2. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE	Praca w kole naukowym (opis funkcji, opis pracy w kole)		
	Prace badawcze (przebieg i opis prac badawczych)		
	Aktywność publikacyjna i redakcyjna (data, tytuł, miejsce publikacji)		
	Udział w konkursie międzynarodowym (data, miejsce, tematyka konkursu)		
	Udział w konkursie ogólnopolskim (data, miejsce, tematyka konkursu)		
	Udział w konferencjach naukowych, seminariach (data, miejsce, nazwa)		
	Dodatkowe umiejętności i wiedza (opis dodatkowych osiągnięć)		
3. OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE³	Udział w konkursach, festiwalach, przeglądach, koncertach		
	Aktywna działalność w radiu uczelnianym		
4. OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE⁴	Zawody olimpijskie lub paraolimpijskie (data, miejsce, uzyskany wynik)		
	Zawody o randze międzynarodowej Zawody o randze krajowej (data, miejsce, uzyskany wynik)		

.....
Suma punktów

DECYZJA (wypełnia Dziekanat WSZiA):

Nazwisko i Imię Studenta:

Semestr i symbol kierunku:

Średnia ocen za rok akademicki wynosi:

Ilość punktów za średnią wynosi:

Ilość punktów za dodatkowe osiągnięcia studenta wynosi:

Suma punktów wynosi:

Uwagi:

Podpis pracownika Dziekanatu:

	Świadczenie	Kwota miesięcznie
<input type="checkbox"/>	Przyznano stypendium Rektora dla najlepszych studentów zł
<input type="checkbox"/>	Stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje z powodu	

Podpis pracownika Dziekanatu:

KRYTERIUM	OPIS KRYTERIUM		LICZBA PUNKTÓW	POTWIERDZENIE
1. ŚREDNIA OCEN	Średnia ocen przeliczona na punkty zgodnie z algorytmem		max. 500 pkt.	pracownik Dziekanatu potwierdza średnią ocen oraz zaliczenie semestru zimowego i letniego
2. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE	Praca w koleukowym	student czynnie uczestniczy w pracach koła, np. jest liderem koła, prowadzi stronę www koła, samodzielnie przygotował referat i wygłosił go na forum koła lub wykonywał inne zadania szczególnie istotne dla rozwoju koła, organizował przedsięwzięcia wspólnie z innymi kołami, uczestniczył w organizacji seminarium, warsztatów, konferencji organizowanych przez koło	za wyróżniające się uczestnictwo do 30 pkt. za każde koło ¹ (student może uzyskać punkty za działalność w max. dwóch kołach)	potwierdzone opinią opiekuna koła o czynnym udziale w kole oraz formach aktywności
	Prace badawcze	udział w badaniach realizowanych przez jednostki WSliZ i projektach finansowanych z funduszy zewnętrznych (krajowych, międzynarodowych)	do 60 pkt. (liczbę punktów przyznaje Prorektor ds. Nauki) ²	potwierdzone opinią opiekuna wraz z opisem prowadzonych badań
	Aktywność publikacyjna i redakcyjna	publikacje punktowane przez MNiSW	liczba punktów MNiSW x 10	strona lub strony zawierające nazwisko autora, tytuł publikacji, nazwa czasopisma lub książki, adres strony internetowej, data publikacji/wydania
		pozostałe publikacje	do 20 pkt. za każdą publikację (liczbę punktów przyznaje Prorektor ds. Nauki)	
		praca w redakcji czasopism uczelnianych np. Pressja, Student Cafe, bistro, THINK	10 pkt. za każde czasopismo ¹	potwierdzone opinią opiekuna czasopisma
	Udział w konkursie międzynarodowym	student został laureatem lub był w zespole laureatów (miejsca 1-3)	100 pkt.	dyplom potwierdzający zajęte miejsce lub potwierdzenie uczestnictwa przez organizatora konkursu
		student brał udział w finale, ale nie został laureatem	50 pkt.	
	Udział w konkursie ogólnopolskim	student został laureatem lub był w zespole laureatów (miejsca 1-3)	60 pkt.	
		student brał udział w finale, ale nie został laureatem	30 pkt.	
	Udział w konferencjach naukowych, seminariach	przedstawienie prezentacji, referatu, postera	20 pkt. za każde wystąpienie	materiały konferencyjne lub potwierdzenie organizatora
2. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE	Dodatkowe umiejętności i wiedza	realizacja dodatkowego kierunku studiów lub dodatkowej specjalności w WSliZ	60 pkt. za dodatkowy kierunek ² 30 pkt. za dodatkową specjalność ²	potwierdzenie pracownika Dziekanatu
		uzyskanie zaawansowanego certyfikatu o znaczeniu międzynarodowym, np. certyfikat językowy (na poziomie co najmniej B1), informatyczny (A-ECDL, CISCO)	80 pkt. za każdy certyfikat	certyfikat
		uzyskanie innego certyfikatu o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym	40 pkt. za każdy certyfikat	

		odbycie kilkumiesięcznego pobytu studyjnego za granicą w ramach programów unijnych lub umów z uczelniami partnerskimi WSiZ	60 pkt.	potwierdzenie pracownika Działu Współpracy z Zagranicą
		inne znaczące osiągnięcia naukowe (np. autorstwo patentu)	do 200 pkt.	liczbę punktów przyznaje Prorektor ds. Nauki na podstawie przedłożonych dokumentów
3. OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE³	Udział w konkursach, festiwalach, przeglądach, koncertach	student został laureatem lub był w zespole laureatów (miejsca 1-3): - występ solowy - występ w ramach chóru, zespołu itp. student został wyróżniony	60 pkt. 30 pkt. 10 pkt.	dyplom lub inne potwierdzenie zdobytej nagrody/wyróżnienia
	Aktywna działalność w radiu uczelnianym	tworzenie autorskich audycji o walorach artystycznych (koncepcja i/lub realizacja)	do 30 pkt. ¹	potwierdzone opinią opiekuna radia
4. OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE⁴	Zawody olimpijskie lub paraolimpijskie, mistrzostwa świata i Europy	miejsca medalowe	200 pkt.	potwierdzenie właściwego polskiego związku sportowego lub przedstawiciela AZS WSiZ
		miejsca 4-8	150 pkt.	
		udział	100 pkt.	
	Zawody o randze międzynarodowej (puchary świata i Europy, ligi międzynarodowej), otwarte mistrzostwa Polski	miejsca medalowe	150 pkt.	
		miejsca 4-8	100 pkt.	
		udział	50 pkt.	
	Akademickie mistrzostwa Polski i inne „branżowe” mistrzostwa Polski (np. Ludowe Zespoły Sportowe)	miejsca medalowe	100 pkt.	
		miejsca 4-8	50 pkt.	
Zawody o randze krajowej	miejsca medalowe	30 pkt.		
	miejsca 4-8	20 pkt.		