

ZARZĄDZENIE NR 13/2015
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACJI
Z SIEDZIBĄ W ZAMOŚCIU

z dnia 16 września 2015 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Administracji i Zarządzania w Zamościu wprowadzonego Zarządzeniem nr 20/2012 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu z dnia 11 września 2012r. zmienionego Zarządzeniem nr 17/2013 Rektora WSZiA z dnia 16 września 2013r. oraz Zarządzeniem nr 19/2014 Rektora WSZiA z dnia 16 września 2014r.

Na podstawie § 63 Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam następujące zmiany w Regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Administracji i Zarządzania w Zamościu wprowadzonym Zarządzeniem nr 20/2012 Rektora WSZiA z dnia 11 września 2012r., zmienionym Zarządzeniem nr 17/2013 Rektora WSZiA z dnia 16 września 2013r. oraz Zarządzeniem nr 19/2014r. Rektora WSZiA z dnia 16 września 2014r.:

1. § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Z powodu zaległości finansowych wobec Uczelni Dziekan, bez wcześniejszych wezwań, ma prawo skreślić studenta z listy studentów zgodnie z § 55 ust.2 lit. c) Regulaminu studiów WSZiA.”

2. w § 6 dodaje się ust. 4 w następującym brzmieniu:

„Student, który zalega z opłatami wynikającymi z niniejszego Regulaminu, w tym czesnego, nie może uzyskać zaliczenia semestru, zgody na urlop, reaktywację, powtarzanie semestru lub przedmiotu, przeniesienia na inną Uczelnię, a także nie może być dopuszczony do obrony pracy dyplomowej. Rozliczenie Studenta z Uczelnią następuje w dniu przedłożenia w Dziekanacie potwierdzonej karty obiegowej Studenta.”

3. § 8 otrzymuje brzmienie:

„Wpisowe oraz opłata rekrutacyjna wnoszone są jednorazowo w trakcie postępowania rekrutacyjnego, a przed wydaniem decyzji w sprawie przyjęcia na studia.”

4. w § 12 ust 1 oraz ust. 1a otrzymują brzmienie:

§ 12

„ 1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia na wszystkich kierunkach studiów, opłacają w 8 ratach roczne czesne, za okres od października do lipca danego roku akademickiego. Raty należy uiszczać wg ustalonego poniżej harmonogramu:

Termin płatności	WYSOKOŚĆ RAT Wydział Zarządzania i Administracji							
	Finanse i rachunkowość		Administracja		Budownictwo		Informatyka	
	Stacjonarne	Niestacjonarne	Stacjonarne	Niestacjonarne	Stacjonarne	Niestacjonarne	Stacjonarne	Niestacjonarne
Do 10.10	390,00 zł	360,00 zł	390,00 zł	360,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	390,00 zł
Do 10.11	390,00 zł	360,00 zł	390,00 zł	360,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	390,00 zł
Do 10.12	390,00 zł	360,00 zł	390,00 zł	360,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	390,00 zł
Do 5.01 (za styczeń i luty)	780,00zł	720,00zł	780,00 zł	720,00 zł	820,00 zł	820,00 zł	820,00 zł	780,00 zł
Do 10.03	390,00 zł	360,00 zł	390,00 zł	360,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	390,00 zł
Do 10.04	390,00 zł	360,00 zł	390,00 zł	360,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	390,00 zł
Do 10.05	390,00 zł	360,00 zł	390,00 zł	360,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	390,00 zł
Do 05.06 (za czerwiec i lipiec)	780,00 zł	720,00 zł	780,00 zł	720,00 zł	820,00 zł	820,00 zł	820,00 zł	780,00 zł

Termin płatności	WYSOKOŚĆ RAT Wydział Fizjoterapii i Pedagogiki	
	Fizjoterapia	
	Stacjonarne	Niestacjonarne
Do 10.10	435,00 zł	410,00 zł
Do 10.11	435,00 zł	410,00 zł
Do 10.12	435,00 zł	410,00 zł
Do 5.01 (za styczeń i luty)	870,00 zł	820,00 zł
Do 10.03	435,00 zł	410,00 zł
Do 10.04	435,00 zł	410,00 zł
Do 10.05	435,00 zł	410,00 zł
Do 05.06 (za czerwiec i lipiec)	870,00 zł	820,00 zł

1.a Studenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „fizjoterapia”, którzy rozpoczęli kształcenie od roku akademickiego 2014/2015 i w latach następnych opłacają w 8 ratach

roczne czesne, za okres od października do lipca danego roku akademickiego w kwocie i terminach według ustalonego poniżej harmonogramu:

Termin Płatności	Wysokość Rat Fizjoterapia	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Do 10.10	450,00 zł	410,00 zł
Do 10.11	450,00 zł	410,00 zł
Do 10.12	450,00 zł	410,00 zł
Do 05.01 (za styczeń i luty)	900,00 zł	820,00 zł
Do 10.03	450,00 zł	410,00 zł
Do 10.04	450,00 zł	410,00 zł
Do 10.05	450,00 zł	410,00 zł
Do 05.06 (za czerwiec i lipiec)	900,00 zł	820,00 zł

5. w rozdz. IV skreśla się §§19,20,21 oraz § 32;

6. po § 22 dodaje się § 23 w następującym brzmieniu:

„1. Opłata za realizację jednego przedmiotu w ramach awansu na kolejny semestr wynosi 200 zł. Opłata obejmuje realizację wszystkich niezaliczonych form zajęć z przedmiotu objętego awansem.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1 powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o awans.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Administracji i Zarządzania w Zamościu pozostają bez zmian.

§ 3

Ogłaszam jednolity tekst Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Administracji i Zarządzania w Zamościu o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zmieniony Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Administracji i Zarządzania w Zamościu wchodzi w życie od początku roku akademickiego 2014/2015.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Wyższej Szkoły Administracji i Zarządzania w Zamościu

dr inż. Krzysztof Pancierz

**Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia
w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu
(tekst jednolity)**

1. Regulamin niniejszy ustala:
 - a) wysokość i zasady wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów na wszystkie kierunki studiów,
 - b) wysokość, zasady i terminy płatności czesnego na wszystkich kierunkach, formach i stopniach studiów prowadzonych przez WSZiA,
 - c) wysokość i zasady wnoszenia innych opłat wynikających z toku studiów,
2. Niniejszy Regulamin nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych.
3. W indywidualnych sprawach dotyczących opłat za studia i inne formy kształcenia rozstrzyga Kanclerz WSZiA na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. Rozstrzygnięcia Kanclerza są ostateczne.

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Studia w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu są studiami odpłatnymi.

§ 2

Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:

1. wpisowe i opłata rekrutacyjna wpłacane jednorazowo w momencie ubiegania się o przyjęcie na studia,
2. czesne uiszczane zgodnie z postanowieniami Rozdziału III,
3. inne opłaty związane z tokiem studiów określone przepisami Rozdziału IV.

§ 3

1. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto Uczelni.
2. Każdy Student posiada założone przez Uczelnię indywidualne subkonta, na które zobowiązany jest dokonywać wpłat zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Jeżeli wpłaty dokonane przez Studenta na wskazany tytuł płatności przekraczają kwotę należną, Uczelnia na pisemny wniosek Studenta, zalicza nadpłatę na poczet innych płatności wskazanych we wniosku.
4. Zwrot nadpłaty powstałej w wyniku dokonania wpłaty w kwocie wyższej niż wynikająca z tytułów określonych w niniejszym Regulaminie, następuje nie wcześniej niż 31 marca w przypadku semestru zimowego lub 31 lipca w przypadku semestru letniego.
5. Jeżeli w wyniku nieczytelnego lub niedokładnego wypełnienia dowodu wpłaty przez Studenta, kwota będąca przedmiotem przelewu nie wpłynie na właściwe konto

Uczelni, Student ponosi konsekwencje wynikające z braku płatności danej należności we właściwym terminie.

1. Student jest zobowiązany co najmniej raz w miesiącu sprawdzać stan swoich zobowiązań wobec Uczelni na Portalu Informacyjno-Edukacyjnym w celu zweryfikowania poprawności wpłat.

§ 4

1. W przypadku nie dokonania wpłat w terminach określonych w niniejszym Regulaminie naliczane będą odsetki umowne w podwójnej wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
2. Wpłaty dokonywane przez studentów zaliczane są w pierwszej kolejności na należności nie uiszczone wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, a w pozostałej części na poczet należności bieżących.

§ 5

Pisemne wnioski o zmianę wysokości czesnego zgodnie z § 13 i 14 lub przesunięcie terminu płatności raty czesnego należy składać w Dziekanacie Uczelni najpóźniej do 5 dnia danego miesiąca, którego wniosek dotyczy.

§ 6

1. Z powodu zaległości finansowych wobec Uczelni Dziekan, bez wcześniejszych wezwań, ma prawo skreślić studenta z listy studentów zgodnie z § 55 ust.2 lit. c) Regulaminu studiów WSZiA.
2. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku, gdy:
 - a. zalega z zapłatą za dwie kolejne raty czesnego,
 - b. na dzień 31 marca lub 31 lipca posiada zaległości z tytułu czesnego oraz innych tytułów płatności określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Student skreślony z listy studentów nie ma prawa przystępować do egzaminów i zaliczeń.
4. Student, który zalega z opłatami wynikającymi z niniejszego Regulaminu, w tym czesnego, nie może uzyskać zaliczenia semestru, zgody na urlop, reaktywację, powtarzanie semestru lub przedmiotu, przeniesienia na inną Uczelnię, a także nie może być dopuszczony do obrony pracy dyplomowej. Rozliczenie Studenta z Uczelnią następuje w dniu przedłożenia w Dziekanacie potwierdzonej karty obiegowej Studenta.

§ 7

1. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów ma prawo do zwrotu nadpłaconego czesnego za okres następujący po miesiącu, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie.
2. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów jest zobowiązany do uiszczenia czesnego również za miesiąc, w którym następuje rezygnacja lub skreślenie, jeżeli rezygnacja lub skreślenie nastąpiło po 10-tym dniu danego miesiąca.
3. Rezygnacja ze studiów dla wywołania skutków prawnych musi być złożona na piśmie.
4. Zwrot nadpłaty, o której mowa w ust. 1 następuje na wniosek Studenta w terminie 14 dni od dnia rozliczenia Studenta z Uczelnią, na konto bankowe wskazane przez Studenta, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

ROZDZIAŁ II - WPISOWE I OPŁATA REKRUTACYJNA

§ 8

Wpisowe oraz opłata rekrutacyjna wnoszone są jednorazowo w trakcie postępowania rekrutacyjnego, a przed wydaniem decyzji w sprawie przyjęcia na studia.

§ 9

1. Kandydaci na pierwszy rok studiów na wszystkich kierunkach studiów I stopnia w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu wnoszą wpisowe w wysokości 330,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści złotych) i opłatę rekrutacyjną w wysokości 70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt złotych).
2. Kandydaci na pierwszy rok studiów II stopnia w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu, którzy są absolwentami Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości 70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt złotych).
3. Kandydaci na pierwszy rok studiów II stopnia w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu, którzy nie są absolwentami Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu wnoszą wpisowe w wysokości 230 zł (słownie: dwieście trzydzieści złotych) i opłatę rekrutacyjną w wysokości 70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt złotych).
4. Kandydaci na pierwszy rok studiów II stopnia w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu, którzy są absolwentami Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie oraz Wyższej Szkoły Europejskiej im. Ks. Józefa Tischnera w Krakowie wnoszą tylko opłatę rekrutacyjną w wysokości 70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt złotych).
5. Studenci Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu, którzy rozpoczynają studia na drugim kierunku w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu wnoszą tylko opłatę rekrutacyjną w wysokości 70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt złotych).
6. Rektor może podjąć decyzję o prześięgowaniu wniesionej opłaty wpisowego na poczet czesnego.

§ 10

Absolwenci Policealnych Studiów Zawodowych prowadzonych przez Stowarzyszenie Promocji Przedsiębiorczości w Rzeszowie wnoszą wpisowe w wysokości różnicy wpisowego w Uczelni i na danym kierunku PSZ oraz opłatę rekrutacyjną w wysokości 60,00 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych).

§ 11

1. Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci na I rok studiów oraz kandydaci, którzy złożą rezygnację przed upływem terminu rekrutacji otrzymają zwrot opłaty wpisowego w pełnej wysokości, pod warunkiem przedłożenia oryginału dowodu wpłaty.
2. Kandydaci przyjęci na I rok studiów, którzy zrezygnowali ze studiów, nie otrzymują zwrotu wpisowego.
3. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ III - CZESNE

§ 12

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia na wszystkich kierunkach studiów, opłacają w 8 ratach roczne czesne, za okres od października do lipca danego roku akademickiego. Raty należy uiszczać wg ustalonego poniżej harmonogramu:

Termin płatności	WYSOKOŚĆ RAT Wydział Zarządzania i Administracji							
	Finanse i rachunkowość		Administracja		Budownictwo		Informatyka	
	Stacjonarne	Niestacjonarne	Stacjonarne	Niestacjonarne	Stacjonarne	Niestacjonarne	Stacjonarne	Niestacjonarne
Do 10.10	390,00 zł	360,00 zł	390,00 zł	360,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	390,00 zł
Do 10.11	390,00 zł	360,00 zł	390,00 zł	360,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	390,00 zł
Do 10.12	390,00 zł	360,00 zł	390,00 zł	360,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	390,00 zł
Do 5.01 (za styczeń i luty)	780,00zł	720,00zł	780,00 zł	720,00 zł	820,00 zł	820,00 zł	820,00 zł	780,00 zł
Do 10.03	390,00 zł	360,00 zł	390,00 zł	360,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	390,00 zł
Do 10.04	390,00 zł	360,00 zł	390,00 zł	360,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	390,00 zł
Do 10.05	390,00 zł	360,00 zł	390,00 zł	360,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	410,00 zł	390,00 zł
Do 05.06 (za czerwiec i lipiec)	780,00 zł	720,00 zł	780,00 zł	720,00 zł	820,00 zł	820,00 zł	820,00 zł	780,00 zł

Termin płatności	WYSOKOŚĆ RAT Wydział Fizjoterapii i Pedagogiki	
	Fizjoterapia	
	Stacjonarne	Niestacjonarne
Do 10.10	435,00 zł	410,00 zł
Do 10.11	435,00 zł	410,00 zł
Do 10.12	435,00 zł	410,00 zł
Do 5.01 (za styczeń i luty)	870,00 zł	820,00 zł
Do 10.03	435,00 zł	410,00 zł
Do 10.04	435,00 zł	410,00 zł
Do 10.05	435,00 zł	410,00 zł
Do 05.06 (za czerwiec i lipiec)	870,00 zł	820,00 zł

1a. Studenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „fizjoterapia”, którzy rozpoczęli kształcenie od roku akademickiego 2014/2015 i w latach następnych opłacają w 8 ratach roczne czesne, za okres od października do lipca danego roku akademickiego w kwocie i terminach według ustalonego poniżej harmonogramu:

Termin Płatności	Wysokość Rat Fizjoterapia	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Do 10.10	450,00 zł	410,00 zł
Do 10.11	450,00 zł	410,00 zł
Do 10.12	450,00 zł	410,00 zł
Do 05.01 (za styczeń i luty)	900,00 zł	820,00 zł
Do 10.03	450,00 zł	410,00 zł
Do 10.04	450,00 zł	410,00 zł
Do 10.05	450,00 zł	410,00 zł
Do 05.06 (za czerwiec i lipiec)	900,00 zł	820,00 zł

2. Studenci studiów II stopnia opłacają w 8 ratach roczne czesne, za okres od października do lipca danego roku akademickiego. Raty należy uiszczać wg ustalonego poniżej harmonogramu:

Termin Płatności	Wysokość Rat Fizjoterapia	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Do 10.10	460,00 zł	460,00 zł
Do 10.11	460,00 zł	460,00 zł
Do 10.12	460,00 zł	460,00 zł
Do 05.01 (za styczeń i luty)	920,00 zł	920,00 zł
Do 10.03	460,00 zł	460,00 zł
Do 10.04	460,00 zł	460,00 zł
Do 10.05	460,00 zł	460,00 zł
Do 05.06 (za czerwiec i lipiec)	920,00 zł	920,00 zł

3. Studenci mogą dokonać wpłaty czesnego za cały rok akademicki z góry w terminie do dnia 10 października. Studentów którzy dokonali wpłaty czesnego za cały rok akademicki z góry nie obejmują podwyżki czesnego wprowadzone w trakcie danego roku akademickiego za który wniesiona była jednorazowa wpłata.

4. Osoby składające wniosek o przyjęcie na pierwszy rok studiów po 10 października (dla rozpoczynających studia od semestru zimowego) lub po 10 marca (dla rozpoczynających studia od semestru letniego) zobowiązane są uiszczyć raty czesnego co do których upłynął termin płatności, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o przyjęciu.

§ 13

1. Kanclerz może obniżyć wysokość czesnego określoną w § 12 niniejszego Regulaminu Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich, organizacji procesu

dydaktycznego lub wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami artystycznymi lub sportowymi tj.:

- a) członkom organizacji sportowych,
 - b) członkom samorządu studenckiego,
 - c) innym Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich WSZiA i działalności Uczelni.
2. Wniosek o obniżenie czesnego, zaopiniowany przez opiekuna danej organizacji studenckiej, składa Student w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
 3. Kanclerz rozpatruje wnioski o obniżkę czesnego do 10 dnia każdego miesiąca.
 4. Podejmując decyzję o obniżeniu czesnego i określając kwotę obniżenia Kanclerz bierze pod uwagę następujące okoliczności:
 - a) okres przynależności do organizacji studenckiej,
 - b) zaangażowanie w prace organizacyjne na rzecz WSZiA i środowiska akademickiego,
 - c) otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursach, turniejach, zawodach,
 - d) czynny udział w rozgrywkach uczelnianych i międzyuczelnianych, zawodach sportowych, obozach, imprezach rekreacyjnych i turystycznych oraz innych formach ruchu i czynnego wypoczynku,
 - e) efektywne poszukiwanie środków finansowych na rzecz organizacji (darczyńców, sponsorów),
 - f) organizowanie imprez studenckich,
 - g) pomoc dla nowych członków wstępujących do organizacji.
 5. W przypadku, gdy Student spełnia warunki uzyskania więcej niż jednej zniżki czesnego, przysługuje mu tylko jedna zniżka, która jest dla niego najkorzystniejsza. Przyznana zniżka nie może przekroczyć wysokości kwoty raty czesnego określonej w danym miesiącu.

§ 14

1. Na wniosek Studenta Kanclerz może przyznać „ulgę prorodzinną”, w wysokości 10% czesnego dla każdego ze spokrewnionych Studentów studiujących w WSZiA.
2. Pod pojęciem osoby spokrewnionej na potrzeby niniejszego Regulaminu rozumie się:
 - a) małżonków,
 - b) dzieci,
 - c) rodziców,
 - d) rodzeństwo.
3. Spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2, określa się na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów urzędowych (kopia wyciągu aktu urodzenia, aktu zawarcia małżeństwa). Ww. dokumenty składa się jeden raz w trakcie studiów, przy ubieganiu się o przyznanie ulgi prorodzinnej po raz pierwszy.
4. Wniosek o ulgę prorodzinną należy składać w Dziekanacie do 5 dnia danego miesiąca. Ulga prorodzinna przyznawana jest od miesiąca, w którym Student złożył wniosek, do końca danego semestru, w oparciu o zgromadzone w ww. trybie informacje.
5. Student ubiegający się o przyznanie „ulgi prorodzinnej” powinien mieć uregulowane zobowiązania finansowe wynikające z niniejszego Regulaminu odpłatności oraz posiadać wpis na semestr studiów, którego „ulga prorodzinna” dotyczy.
6. W przypadku Studentów przebywających na urlopach lub powtarzających semestr postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania.

§ 15

1. Student podejmujący kilkumiesięczne praktyki zawodowe albo staże zawodowe w kraju lub za granicą odbywające się w trakcie semestru, który:
 - a) podejmuje decyzję o zaliczeniu danego semestru bezpośrednio po powrocie - opłaca należne czesne w pełnej wysokości (zarówno za okres praktyki/stażu jak i za okres pozostały do końca semestru),
 - b) podejmuje decyzję o niezaliczeniu danego semestru bezpośrednio po powrocie (Student skierowany na powtarzanie semestru) - nie opłaca czesnego należnego za dany semestr.
2. Studenci zakwalifikowani do udziału w stypendium Socrates/Erasmus, uzyskujący najwyższe średnie ocen za tok studiów uprawnieni są do zniżek opłat za czesne za semestr realizowany za granicą.
3. Studenci, o których mowa w ust. 2, którzy nie otrzymują stypendium z własnego funduszu stypendialnego WSZiA uprawnieni są do zniżek opłat za czesne w następującej wysokości:
 - a) 1 osoba o najwyższej średniej ocen za tok studiów otrzyma 75% zniżki opłat za czesne na czas pobytu na stypendium,
 - b) 2 kolejne osoby otrzymają 50% zniżki,
 - c) 3 kolejne osoby otrzymają 25% zniżki,
4. Studenci, o których mowa w ust.2, którzy jednocześnie otrzymują stypendium przyznane na podstawie Regulaminu Stypendialnego z własnego funduszu stypendialnego WSZiA uprawnieni są do zniżek opłat za czesne w wysokości takiej aby środki uzyskane w ramach stypendium oraz wysokość udzielonej zniżki nie przekroczyły 100% czesnego.
5. Studenci zakwalifikowani do udziału w stypendium Socrates/Erasmus, uprawnieni do zniżek opłat za czesne, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, nie mają prawa podczas pobytu na stypendium do korzystania z ulgi prorodzinnej, o której mowa w § 14.
6. Studenci zakwalifikowani do udziału w stypendium Socrates/Erasmus, z zastrzeżeniem ust. 2, za okres studiów realizowany za granicą opłacają czesne w wysokości 100%.

§ 16

1. Studenci podejmujący studia na drugim kierunku opłacają czesne w wysokości 60% czesnego dla tego kierunku. W wypadku wyboru przez studentów dwóch specjalności opłacają oni dodatkową opłatę w wysokości 30% czesnego obowiązującego na dodatkowym trybie i specjalności studiów.
2. Studenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie oraz studenci Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Tischnera w Krakowie podejmujący studia na drugim kierunku w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu opłacają czesne w wysokości 70 % czesnego dla tego kierunku.
3. Studenci Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu podejmujący studia na drugim kierunku w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie lub w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. Tischnera w Krakowie opłacają czesne w wysokości 70 % czesnego dla tego kierunku.
4. Studenci, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do przedstawienia przed rozpoczęciem każdego semestru zaświadczenia z uczelni macierzystej o posiadaniu statusu studenta.

§ 17

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Studenci powtarzający semestr opłacają czesne w wysokości ustalonej dla danego kierunku, specjalności, formy i stopnia studiów.

2. Studenci powtarzający semestr opłacają czesne w wysokości:
 - a) w przypadku nie zaliczenia przez studenta jednego przedmiotu opłata czesnego wynosi 50 % opłaty ustalonej dla danego kierunku, specjalności, formy i stopnia studiów,
 - b) w przypadku nie zaliczenia dwóch przedmiotów opłata czesnego wynosi 60 % opłaty ustalonej dla danego kierunku, specjalności, formy i stopnia studiów.
3. Studenci powtarzający przedmiot opłacają czesne w wysokości 25% stawki ustalonej dla danego kierunku.
4. Studenci powtarzający seminarium na ostatnim semestrze studiów opłacają czesne w wysokości 600 zł (słownie: sześćset złotych) za semestr, płatne w ratach w terminach zgodnie z harmonogramem określonym w §10.

§ 18

1. Podwyższenie wysokości czesnego, z zastrzeżeniem ust. 2, jest możliwe jeśli wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS przekroczył od ostatniej podwyżki czesnego łącznie 3%. Podwyższenie wysokości czesnego następuje o wysokość skumulowanego od ostatniej podwyżki wskaźnika wzrostu.
2. Czesne ulega proporcjonalnemu podniesieniu w razie konieczności zwiększenia ilości godzin dydaktycznych spowodowanej zmianą odpowiednich przepisów prawa szkolnictwa wyższego.

ROZDZIAŁ IV - INNE OPŁATY WYNIKAJĄCE Z TOKU STUDIÓW

§ 19

Skreślony

§ 20

Skreślony

§ 21

Skreślony

§ 22

1. Opłata za udział w obowiązkowych konsultacjach z jednego przedmiotu objętego wpisem warunkowym wynosi 100 zł, bez względu na ilość niezaliczonych form zajęć danego przedmiotu.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o wpis warunkowy.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1 podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.

§ 23

1. Opłata za realizację jednego przedmiotu w ramach awansu na kolejny semestr wynosi 200 zł. Opłata obejmuje realizację wszystkich niezaliczonych form zajęć z przedmiotu objętego awansem.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o awans.

§ 24

1. Opłata za zaliczenie przedmiotu wynikające z różnic programowych wynosi:
 - a) w grupie różnic programowych - 45 zł (słownie: czterdzieści pięć złotych) za każdy przedmiot;
 - b) w grupie uzupełnień - 30 zł (słownie: trzydzieści złotych) za każdy przedmiot.
1. Opłaty o której mowa w ust.1 należy dokonać przed przystąpieniem do zaliczenia.

§ 25

1. Opłata za zmianę kierunku lub formy studiów wynosi 150 zł. Opłacie nie podlega zmiana kierunku studiów na pierwszym roku studiów I stopnia.
2. Opłata powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia podania o zmianę kierunku lub formy studiów.
3. Jednoczesna zmiana kierunku i formy studiów podlega łącznej opłacie 150 zł.
4. W przypadku negatywnej decyzji opłata za zmianę kierunku lub formy studiów podlega zwrotowi.

§ 26

1. Opłata za wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza obowiązujące w Regulaminie Studiów terminy, tj. poza 30 września i 31 marca, za każdy rozpoczęty miesiąc wyrażonej zgody wynosi 100 zł.
2. Opłata powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana.
3. Na uzasadniony wniosek Studenta, potwierdzony przez Dziekana odpowiedniego wydziału, Kanclerz może umorzyć naliczoną opłatę w przypadku, gdy niezłożenie pracy dyplomowej (egzaminu dyplomowego) wynika z przyczyn niezależnych od Studenta.

§ 27

Opłata za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów (IOS) na jeden semestr studiów wynosi:

1. 150 zł w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
2. 50 zł za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów.

§ 28

1. Wydanie dokumentów studenckich podlega opłacie. Wysokość opłat określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem wydania dokumentów lub ich duplikatów, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku i wniesienie właściwej opłaty. Wniosku o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu w języku polskim nie składa się.
3. Opłatę za wydanie dyplomu ukończenia studiów należy wnieść przed złożeniem pracy dyplomowej. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego opłata ta podlega zwrotowi.

§ 29

1. Odpłatność za uczęszczanie na zajęcia z przedmiotu, który nie jest objęty programem studiów na danym kierunku ustalana jest przez Rektora.
2. W wypadkach, gdy przedmiot objęty programem studiów, realizowany jest w różnych formach Rektor może ustalić dodatkową odpłatność za te formy jego realizacji, które wymagają poniesienia dodatkowych kosztów.

§ 30

1. Odpłatność za udział w obowiązkowych obozach, szkoleniach, zajęciach praktycznych lub praktykach zawodowych określonych w planach studiów poszczególnych kierunków ustalana jest według kosztów poniesionych na organizację ww. zajęć.
2. Terminy płatności oraz ostateczną wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala Rektor i podaje do wiadomości Studentów nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem ww. zajęć.
3. Student zgłaszający się na zajęcia, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest przedstawić dowód opłaty za udział w tych zajęciach.
4. Student, który nie wniesie, w terminie określonym w ust. 2, opłaty za udział w zajęciach określonych w ust. 1, nie może w nich uczestniczyć.

§ 31

1. Student skierowany na zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową, który nie uczestniczył w zajęciach, zobowiązany jest do wniesienia opłaty pokrywającej koszty związane ze zorganizowaniem dla niego dodatkowych godzin zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych.
2. Terminy płatności oraz ostateczną wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala Rektor.
3. W uzasadnionych przypadkach Kanclerz może zwolnić Studenta z opłaty, o której mowa w ust. 1.

§ 32

Skreślony

§ 33

1. Wznowienie studiów (reaktywacja) podlega opłacie.
2. Opłata za pierwszą reaktywację w prawach Studenta wynosi 150 zł. Każda kolejna reaktywacja płatna jest o 50 zł więcej niż poprzednia (tj. opłata za drugą reaktywację wynosi 200 zł, za trzecią reaktywację 250 zł itd.).
3. Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku o wznowienie studiów (reaktywację).
4. W przypadku negatywnej decyzji opłata reaktywacyjna podlega zwrotowi.

§ 34

1. Zaświadczenia potwierdzające status Studenta, byłego Studenta lub Absolwenta, których treść jest ustalona określonym wzorem (zaświadczenia standardowe, generowane z systemu informatycznego Uczelni) nie podlegają opłacie.
2. Opłacie podlega wydanie zaświadczeń, według wskazanych przez Studenta wytycznych, których treść odbiega od zaświadczenia standardowego, a także zaświadczenia

i certyfikaty wydawane w języku obcym (angielskim lub niemieckim). Zaświadczenia i certyfikaty te są wydawane po wniesieniu przez Studenta opłaty w wysokości 40 zł.

3. Opłata za wydanie:
 - a) informacji o przebiegu studiów w języku angielskim,
 - b) informacji o przebiegu studiów dla absolwentów kończących naukę w roku 2004 i wcześniej (odpowiednik suplementu),
 - c) transkrypcji ocen na skalę ECTS w języku polskim lub angielskim, wynosi 80 zł.
4. Informacja o przebiegu studiów w języku polskim nie podlega opłacie, za wyjątkiem ust. 3 pkt b.

§ 35

Na wniosek Studenta Uczelnia może przesłać dokument wynikający z toku studiów do miejsca zamieszkania Studenta na Jego koszt. Przesłania dokumentów dokonuje się za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 36

(skreślony)

§ 37

(skreślony)

ROZDZIAŁ V - PRZEPISY KOŃCOWE

§ 38

W sprawach nie określonych niniejszym Regulaminem indywidualne decyzje podejmuje Kanclerz.

§ 39

Wszelkie opłaty przewidziane niniejszym Regulaminem z wyłączeniem czesnego, mogą być podwyższone, jeśli wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS przekroczył od ostatniej podwyżki opłat łącznie 3%. Wysokość podwyżki obejmuje skumulowany od ostatniej podwyżki wskaźnik wzrostu oraz wysokość podwyżek podatków i innych opłat określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 40

Waloryzacja czesnego i innych opłat za studia dokonana na podstawie § 18 i § 38 nie stanowi zmiany niniejszego regulaminu.

§ 41

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza Rektor.
2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ich wywieszenia na tablicy ogłoszeń Uczelni oraz udostępnieniu na Portalu Informacyjno-Edukacyjnym Uczelni.
3. Studenci, którzy nie wyrażą zgody na zmianę Regulaminu obowiązani są wnieść pisemny sprzeciw w terminie, o którym mowa w ust. 2. W przypadku nie wniesienia sprzeciwu w powyższym terminie przyjmuje się, iż student wyraża zgodę na zmienione postanowienia Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w WSZiA z siedzibą w

Zamościu i mają one dla niego moc wiążącą bez konieczności dokonywania zmian indywidualnej umowy zawartej ze studentem.

4. Wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu.

Rektor
Wyższej Szkoły Administracji i Zarządzania w Zamościu


dr inż. Krzysztof Pancierz

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYDAWANIEM DOKUMENTÓW STUDENCKICH

Nazwa dokumentu	Oryginał	Duplikat
Elektroniczna legitymacja studencka	17 zł	25 zł
Dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem	50 zł	90 zł duplikat dyplomu wraz z duplikatem suplementu
Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy (angielski, francuski, niemiecki, rosyjski)	40 zł	Nie dotyczy
Odpis suplementu do dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski	50 zł	Nie dotyczy
Suplement	nie dotyczy	30 zł
Dyplom	nie dotyczy	60 zł



