



Zamość, 2009-11-06

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM
dla zamówień o wartości nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro

Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Zamościu jako podmiot, który realizuje Projekt „Kadry dla gospodarki transgranicznej. Pogram wzmacniania potencjału dydaktycznego WSZIA w Zamościu” realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Wzmacnianie potencjału dydaktycznego Uczelni

Zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Zakup i wdrożenie systemu klasy CRM (Customer Relationship Management)”.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz wdrożenie systemu komputerowego klasy CRM do obsługi programu praktyk i staży studentów w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Zamościu. System CRM powinien posiadać funkcje określone w Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

Obowiązkiem wybranego Wykonawcy będzie dostawa, wdrożenie oraz przeszkolenie 3 pracowników w zakresie opisanego powyżej systemu klasy CRM.

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu ul. Akademicka 4, p. 24 lub telefonicznie pod numerem tel. (084) 677 67 00

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Izabela Pieczykolan ipieczykolan@wszia.edu.pl, Andrzej Łygas

3. Terminy wykonania zamówienia:

Zamówienie powinno być wykonane do 31.12.2009r. System wskazany w przedmiocie zamówienia powinien być ostatecznie przekazany do użytku Zamawiającemu do 31.12.2009r. na podstawie protokołu przekazania.

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ofertę oraz dokumenty formalno prawne tj. odpis aktualny z KRS (nie starszy niż 6 miesięcy) lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej, ksero NIP, REGON, potwierdzenie statusu podatnika podatku od towarów i usług (dotyczy płatników VAT).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający udokumentowane doświadczenie w sprzedaży i wdrożeniu systemu klasy CRM. Do



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie w tym zakresie (wzór załącznik nr 3 do ogłoszenia).

5. Kryteria wyboru oferty

Zawarte w ofercie informacje powinny umożliwić jej ocenę pod kątem następujących kryteriów:

- łączna cena za sprzedaż, wdrożenie systemu klasy CRM - cena 100 %, Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100.

6. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej

Na wstępie zostaną odrzucone oferty:

- z ceną przekraczającą kwotę zaplanowaną w budżecie projektu,
- nie spełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu i zaproszeniu.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście bądź pocztą w siedzibie Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu ul. Akademicka 4, pok. nr 24, w terminie do dnia 13.11.2009 r. do godz. 15.30. Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” - druk do pobrania na stronie internetowej www.wszia.edu.pl.

8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej www.wszia.edu.pl.

9. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10. Niniejsze zamówienie nie jest realizowane w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych ale w oparciu o zasadę konkurencyjności w projekcie.

Rektor
Wyższej Szkoły Zarządzania
i Administracji w Zamościu



Załącznik nr 1

Specyfikacja Systemu klasy CRM
do obsługi programu praktyk studenckich i staży
w ramach Projektu „Kadry dla gospodarki
transgranicznej. Pogram wzmacniania potencjału
dydaktycznego WSZIA w Zamościu”

SPECYFIKACJA SYSTEMU

Zamość, 2009-10-19

Spis treści:

Ogólny opis systemu	4
Użytkownicy systemu (role)	5
Podstawowe czynności realizowane w systemie związane z rolami.....	5
Opis podstawowych funkcji systemu	6
Dodatkowe wymagania.....	8



Ogólny opis systemu

Celem działania System klasy CRM do obsługi programu praktyk studenckich i staży (dalej zwanego systemem) jest wspomaganie procesu obsługi praktyk i staży studentów oraz absolwentów WSZiA w Zamościu. Aplikacja wspomagać będzie pracę działu Centrum Praktyk Studenckich zgodnie z procedurą *PQ 05.04 - Organizacja praktyk zawodowych studentów* procesu *P 05 - Obsługa procesu dydaktycznego* Systemu Zarządzania Jakością WSZiA, zgodnego ze standardem ISO 9001:2000.

System powinien być oparty na technologii CMS (ang. *Content Management System* – system zarządzania treścią). Powinien umożliwiać użytkownikowi tworzenie, edycję i zarządzanie treścią oraz plikami w nim zamieszczonymi przy pomocy prostych interfejsów graficznych. Powinien zawierać część ogólnodostępną (witryna informacyjna) oraz dostępną po zalogowaniu się do systemu na określone konto użytkownika. Użytkownik, po zalogowaniu się, powinien mieć możliwość samodzielnego konfigurowania własnego interfejsu komunikacji z systemem (dodawanie podstron, modyfikację menu, itp.). Wszelkie informacje wprowadzane do systemu, po zatwierdzeniu przez jej właściciela, powinny mieć jeden z możliwych stanów: publiczny i niepubliczny. Informacja publiczna dostępna byłaby dla niezalogowanych użytkowników systemu. Wszelkie informacje niepubliczne wymagałyby podania adresatów. Informacje, które ulegają dezaktualizacji powinny być zachowywane w systemie w postaci archiwum.

System powinien posiadać moduł raportowania, który zapewnia gromadzenie danych statystycznych dotyczących liczby odwiedzin, zapisów na konsultacje, udzielonych porad doradczych on-line (poprzez forum lub czat), liczby korzystających z ofert praktyk/staży i miejsc prac, itp. System sprawozdawczy powinien zapewnić obsługę procesów związanych z ankietyzacją.

Procesy systemowe powinny automatycznie powiadamiać użytkowników o istotnych zdarzeniach, takich jak: przedawnienie oferty, termin składania dokumentacji, termin wypełnienia ankiety, itp.

System powinien być zintegrowany z bazą danych informatycznego systemu zarządzania WSZiA- **Uczelnia.XP**. Zalogowanie do systemu powinno być możliwe ze strony głównej WSZiA oraz z portalu informacyjno-edukacyjnego.

System powinien umożliwiać zarządzanie grupami dyskusyjnymi w postaci forów dyskusyjnych i chatów oraz rozsyłanie wiadomości do określonych (wybór z listy) użytkowników systemu.

Podstawowe funkcje realizowane w systemie to:

- 1) informowanie użytkowników- witryna informacyjna
- 2) zarządzanie kontami użytkowników i rolami,
- 3) edytowanie dokumentów systemowych (realizacji praktyk i staży),
- 4) edytowanie ankiet, ankietyzację oraz generowanie raportów ewaluacyjnych na podstawie wyników ankiet wraz z możliwością ich eksportu do pliku w formacie CSV,
- 5) rozsyłanie informacji pocztą elektroniczną i GSM,



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6) rejestrowanie zgłoszeń miejsc pracy, odbywania praktyk i staży,
- 7) edytowanie kwestionariuszy osobowych (CV) przez użytkowników poszukujących miejsc pracy, praktyk i stażu,
- 8) rejestrowanie informacji i wydawanie zaświadczeń o ubezpieczeniu praktykanta,
- 9) udostępnianie materiałów szkoleniowych określonym użytkownikom i grupom użytkowników w postaci kursów DL i plików z instrukcjami,
- 10) definiowanie informacji o szkoleniach, konferencjach, konsultacjach z doradcami, itp., wraz z możliwością bezpośredniego rejestrowania się użytkownika oraz mechanizmem automatycznego blokowania zapisów, po wyczerpaniu się określonej liczby miejsc,
- 11) generowanie listy uczestników szkolenia, konferencji, konsultacji, itp.
- 12) prowadzenie doradztwa on-line w czasie rzeczywistym w postaci czat-a, lub live np. integracja z komunikatorami internetowymi.

Wszystkie te funkcje, z wyjątkiem dostępu do witryny informacyjnej, powinny być dostępne po zalogowaniu się użytkownika do systemu.

Użytkownicy systemu (role)

Administrator systemu powinien mieć możliwość definiowania ról i uprawnień do funkcji systemu. Przewiduje się, że w systemie konieczne będą następujące role:

1. Pracownicy uczelni:
 - a. Administrator Systemu- informatyk
 - b. Administrator Danych- pracownik Centrum Praktyk Studenckich
 - c. Kierownik Praktyki/Stażu
 - d. Doradca
 - e. Student
 - f. Absolwent
 - g. Praktykant
 - h. Stażysta

2. Pracownicy oferenta stażów i praktyk zwanego dalej Pracodawcą:
 - a. Administrator Danych
 - b. Opiekun Praktyki/Stażu

Podstawowe czynności realizowane w systemie związane z rolami

Administrator Systemu (Uczelnia) – wszystkie funkcje systemu, dostęp do wszystkich danych.

Administrator Danych (Uczelnia) – wszystkie funkcje systemu z wyjątkiem przydzielania uprawnień i ról użytkownikom.



Kierownik Praktyki – dostęp do definiowania programów praktyk oraz raportów z przebiegu realizacji praktyk dla wybranych grup studenckich.

Doradca – dostęp do udostępnionych danych Studentów, Praktykantów i Stażystów z możliwością wprowadzania porad w profilach tych użytkowników.

Student – dostęp do ofert pracy i stażów adresowanych do ogółu studentów oraz do publikowania ogłoszeń oraz CV w systemie.

Absolwent – dostęp do ofert pracy i stażów adresowanych do absolwentów WSZiA oraz do publikowania ogłoszeń oraz CV w systemie.

Praktykant – dostęp do ofert praktyk, do publikowania ogłoszeń oraz CV w systemie, do edycji i drukowania dokumentów związanych z odbywaniem praktyki.

Praktykant – dostęp do ofert stażów, do publikowania ogłoszeń oraz CV w systemie, do edycji i drukowania dokumentów związanych z odbywaniem stażu.

Administrator Danych (Pracodawca) – dostęp do edycji konta firmy oraz do tworzenia kont własnych pracowników.

Opiekun Praktyki/Stażu – dostęp do edycji i zatwierdzania dokumentów związanych z dokumentowaniem odbywania praktyki.

Opis podstawowych funkcji systemu

1. Integracja danych z systemem zarządzania WSZiA- **Uczelnia.XP**,

Dane dotyczące praktyk studenta wprowadzone do systemu **Uczelnia.XP** powinny być widoczne w systemie CRM zarządzania praktykami na drodze synchronizacji baz danych obu systemów. Studentom, którym w systemie **Uczelnia.XP** przydzielono praktykę studencką, powinny być tworzone konta autoryzowanego dostępu do CRM.

Dane wprowadzone w systemie CRM po zatwierdzeniu powinny być dostępne w systemie **Uczelnia.XP**.

Zakres synchronizacji danych powinien być zgodny z zawartością karty *Praktyki* w systemie **Uczelnia.XP**.

2. Obsługa realizacji praktyk studenta musi zapewnić praktykantowi:

- a) wybór firmy do odbycia praktyki z dostępnej listy,
- b) pobieranie pliku skierowania na praktykę lub wzoru porozumienia do podpisania umowy z oferentem praktyki,
- c) pobieranie pliku zwolnienia z praktyk,
- d) wypełnienie ankiety oceniającej praktykę,
- e) wypełniania karty przebiegu praktyki wraz z możliwością wydrukowania wypełnionej karty,
- f) wypełnianie stosownych ankiet.

Wzorce dokumentów systemowych załączone są do procedury *PQ 05.04 - Organizacja praktyk zawodowych studentów*. Są to formularze:

- F1 (PQ 05.04) Formularz porozumienia z pracodawcą
- F2 (PQ 05.04) Skierowanie na praktykę
- F3 (PQ 05.04) Sprawozdanie/dziennik z odbytych praktyk



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- F4 (PQ 05.04) Ankieta ewaluacyjna organizacji praktyk zawodowych studentów

Informacja o zatwierdzeniu dokumentu, powinna pojawiać się na dokumencie. Prawo do drukowania dokumentu powinien mieć wytwórca i przełożony wytwórcy dokumentu.

3. Oferenci miejsc pracy, praktyk i staży muszą mieć możliwość:
 - a) dostępu do zamieszczonych przez siebie ofert pracy wraz z możliwością zmian ich stanów na: aktywne i nieaktywne,
 - b) dostępu do informacji o użytkownikach poszukujących pracy, miejsca odbycia praktyk i stażu. Udostępnione powinny być ściśle określone dane studenta, bez danych personalnych i za jego zgodą i wiedzą wraz z danymi kontaktowymi do Administratora Danych.
 - c) przeszukiwania CV (bez danych personalnych oraz kontaktowych, jak wyżej) studentów w zależności od zadanych parametrów np. wiek, rok studiów, kierunek studiów,
 - d) wypełniania ankiet przygotowanych dla oferentów miejsc pracy, praktyk i staży.
4. Administrator Danych musi mieć możliwość:
 - a) edycji i usuwania obiektów wprowadzonych do systemu przez innych użytkowników,
 - b) załączania dodatkowych dokumentów związanych z praktykami i stażami,
 - c) zaliczenia praktyki studentowi wraz z automatycznym przeniesieniem informacji do systemu **Uczelnia.XP**,
 - d) zwolnienia z praktyki studenta, co powinno skutkować odpowiednią adnotacją w systemie **Uczelnia.XP**,
 - e) oznaczenia w profilu firmy informacji o tym, że z oferty skorzystał student/absolwent uczelni,
 - f) skojarzenia z ofertą ankiety pozwalającej na sprawdzenie czy osoby skierowane przez Uczelnię skorzystały z oferty i znalazły praktyki/staż/pracę u Pracodawcy oraz określenie stopnia ich zadowolenia,
 - g) generowania raportów z wypełnionych ankiet,
 - h) blokowania/odblokowania możliwości zamieszczania ofert przez Pracodawcę,
 - i) tworzenia, edycji, usuwania treści newsletterów,
 - j) tworzenie grup wysyłkowych z adresów e-mail zgromadzonych w bazie systemu,
 - k) zarządzania archiwum dokumentów.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Rejestrowanie informacji i wydawanie zaświadczeń o ubezpieczeniu praktykanta.

Formularz powinien umożliwiać rejestrację zbiorczej polisy dla wszystkich studentów szkoły, zawieraną na okres od 01.10 do 30.09 (numer polisy, dane ubezpieczyciela).

U każdego studenta, któremu w systemie **Uczelnia.XP** zostanie przydzielona praktyka powinny wypełnić się automatycznie pola edycyjne: *Ubezpieczyciel, Nr polisy, Data_od, Data_do*, na podstawie danych zawartych w polisie zbiorczej. Uprawniony użytkownik powinien mieć możliwość edycji tych pól, a dodatkowe pole typu check-box, służyłoby do zatwierdzania tej informacji.

Uprawniona osoba ma możliwość drukowania potwierdzeń ubezpieczenia dla praktykanta oraz zestawień zbiorczych (listy studentów ubezpieczonych i nieubezpieczonych w wybranym okresie z możliwością filtrowania po kierunkach, typach, rodzajach studiów oraz pracodawcach).

Dodatkowe wymagania

Producent oprogramowania udzieli gwarancji na okres 3 lat.

Gwarancja obejmuje funkcjonowanie systemu komputerowego zgodne z jego dokumentacją, dostarczoną wraz z oprogramowaniem. W okresie gwarancji Użytkownik ma prawo do otrzymywania bezpłatnie nowych wersji oprogramowania.